

# Fiche de poste infirmier en pratique avancée (IPA)

**Intitulé du Poste :** Infirmier en Pratique Avancée (IPA)

**Localisation :**

**Date de prise de poste :**

**Description du Poste :**

**Objectif principal :**

L'infirmier en pratique avancée (IPA) exerce des activités relevant du rôle propre infirmier et des actes médicaux délégués dans le cadre d'un exercice coordonné avec les médecins, les pharmaciens, les autres professionnels paramédicaux et les travailleurs sociaux.

**Missions et Activités :**

**1. Évaluation et prise en charge des patients :**

1. Réaliser des consultations infirmières et des examens cliniques complets.
2. Établir un diagnostic infirmier.
3. Participer à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation des soins.
4. Prescrire des examens complémentaires en collaboration avec le médecin référent.

**2. Coordination des soins :**

1. Assurer la coordination des parcours de soins avec les différents intervenants.
2. Participer aux réunions pluridisciplinaires.
3. Assurer la liaison entre l'hôpital et les structures de soins à domicile.

**3. Éducation thérapeutique et prévention :**

1. Mettre en place des programmes d'éducation thérapeutique pour les patients et leur entourage.
2. Promouvoir des actions de prévention et de dépistage.

**4. Recherche et formation :**

1. Participer à des projets de recherche en soins infirmiers.
2. Contribuer à la formation initiale et continue des professionnels de santé.
3. Maintenir ses compétences à jour par une formation continue.

**Profil Recherché**

**Formation et qualifications :**

Diplôme d'État d'Infirmier.

Diplôme Universitaire ou Master en Pratique Avancée (IPA) reconnu par l'ARS.

Inscription à l'Ordre des Infirmiers.

**Expérience :**

Expérience clinique d'au moins 3 ans dans le domaine de spécialisation de l'IPA (ex. oncologie, gériatrie, etc.).

**Compétences techniques :**

Maîtrise des techniques d'évaluation clinique et de diagnostic infirmier.

Capacité à prescrire des examens complémentaires et des traitements de façon autonome.

Connaissance des protocoles de soins et des recommandations en vigueur.

**Compétences comportementales :**

Excellentes capacités relationnelles et de communication.

Sens de l'organisation et des responsabilités.

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.

Aptitude à l'éducation et à la pédagogie.

**Autres :**

Respect du secret professionnel et des règles de déontologie.

Capacité à s'adapter aux évolutions de la profession et du système de santé.

**Conditions de Travail**

**Type de contrat :** [CDI, CDD, Temps plein, Temps partiel]

**Rémunération :** [Indiquer la grille salariale ou la fourchette de rémunération]

**Horaires :** [Indiquer les horaires de travail et les éventuelles astreintes]

**Avantages :**

[Exemples : mutuelle, tickets restaurant, participation aux frais de transport]

## **Candidature**

### **Documents à fournir :**

CV actualisé.

Lettre de motivation.

Copies des diplômes et certifications.

Références professionnelles.

### **Modalités de dépôt de candidature :**

Envoyer les candidatures par courriel à [adresse email] ou par courrier à [adresse postale].

Date limite de dépôt des candidatures : [Date].

Pour toute information complémentaire, contacter [Nom, Fonction, Coordonnées].

